

**Załącznik do uchwały nr 564/165/26
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 31 marca 2026 r.**

**Regulamin udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego
w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych
pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który znalazł się na Liście Beneficjentów;
- 2) Instrumencie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Instrument Wspierania Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026”, którego cele i sposób realizacji są określone w niniejszym regulaminie;
- 3) Kancelarii – należy przez to rozumieć Kancelarię Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie – właściwą do realizacji czynności i działań związanych z realizacją Instrumentu;
- 4) Klastrze energii – należy przez to rozumieć porozumienie, którego przedmiotem jest współpraca w zakresie wytwarzania, magazynowania, równoważenia zapotrzebowania, dystrybucji energii elektrycznej lub paliw w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne lub obrotu nimi, lub w zakresie wytwarzania, magazynowania, równoważenia zapotrzebowania, przesyłania lub dystrybucji ciepła, lub obrotu ciepłem, w celu zapewnienia jego stronom korzyści gospodarczych, społecznych lub środowiskowych lub zwiększenia elastyczności systemu elektroenergetycznego, którego stroną jest co najmniej: a) jednostka samorządu terytorialnego lub b) spółka kapitałowa utworzona na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) przez jednostkę samorządu terytorialnego z siedzibą na obszarze działania klastra energii, lub c) spółka kapitałowa, w której kapitale zakładowym udział podmiotów, o których mowa w lit. a lub b, jest większy niż 50% lub przekracza 50% liczby udziałów lub akcji – w rozumieniu art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- 5) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję oceny merytorycznej;
- 6) Koncepcji rozwoju społeczności energetycznej – należy przez to rozumieć analizę ilościowo-jakościową istniejącej i zarejestrowanej w wykazie spółdzielni energetycznych Dyrektora Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa lub wykazie spółdzielni energetycznych Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Spółdzielni energetycznej lub zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w rejestrze klastrów energii Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Klastra energii - określającą aktualne uwarunkowania funkcjonalne takiej społeczności, w tym jej statut i regulamin, strukturę źródeł wytwarzania i strukturę rozliczeń, w szczególności określającą perspektywę i potencjał jej rozwoju pod kątem społeczno-gospodarczym oraz rekomendacje takiego rozwoju wraz z uzasadnieniem finansowym;
- 7) Kontrolujących – należy przez to rozumieć pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie posiadających stosowne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli realizacji Zadania;
- 8) Kosztach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki faktycznie poniesione przez Beneficjenta bezpośrednio na realizację Zadania i niezbędne do realizacji przedmiotu tego Zadania, których wydatkowanie przez Beneficjenta nastąpiło w sposób zgodny z Regulaminem, nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy dotacji oraz nie później niż we wskazanej w Umowie dotacji dacie Zakończenia realizacji Zadania;
- 9) Liście Beneficjentów – należy przez to rozumieć listę stanowiącą załącznik do uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie udzielenia przez Województwo Mazowieckie pomocy finansowej na realizację zadań w ramach Instrumentu wskazującą Wnioskodawców, proponowane przez nich Zadania oraz kwoty Pomocy finansowej przyznanej na realizację poszczególnych Zadań;
- 10) Odnawialnym źródle energii (OZE) – należy przez to rozumieć odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię

hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otoczenia, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego, biometanu, biopłynów oraz z wodoru odnawialnego – w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2026 r., poz. 68);

- 11) Pomocy finansowej – należy przez to rozumieć wsparcie finansowe w formie dotacji celowej na sfinansowanie części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, pochodzące ze środków własnych budżetu Województwa, udzielone Beneficjentowi zgodnie z Regulaminem;
- 12) Raporcie – należy przez to rozumieć raport z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej Wnioskodawcy pod kątem utworzenia lub rozwoju Społeczności energetycznej, ujęty w formie syntetycznej analizy ilościowo-jakościowej, w której, na bazie zidentyfikowanych (posiadanych lub możliwych do utworzenia) zdolności do wytwarzania energii elektrycznej, ciepła i gazu w oparciu o podmioty działające na terenie Wnioskodawcy, określona została możliwość utworzenia Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
- 13) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026”;
- 14) Społeczności energetycznej – należy przez to rozumieć koncepcję demokratyzacji, uspołeczniania i decentralizacji energii/usług energetycznych, w ramach której, lokalne inicjatywy takie jak klastry energii, spółdzielnie energetyczne czy prosumenci zbiorowi/wirtualni mają na celu zwiększenie dostępności zielonej energii i promowanie lokalnych źródeł energii odnawialnej przy czym w ramach Instrumentu pojęcie społeczności energetycznych odnosi się wyłącznie do Spółdzielni energetycznych i Klastrow energii;
- 15) Spółdzielni energetycznej – należy przez to rozumieć spółdzielnię w rozumieniu art. 1 § 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2024 r. poz. 593 oraz z 2025 r. poz. 1556) albo spółdzielnię rolników w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o spółdzielniach rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 443), których przedmiotem działalności jest wytwarzanie energii elektrycznej lub biogazu, lub biogazu rolniczego, lub biometanu, lub ciepła w instalacjach odnawialnego źródła energii, obrót nimi lub ich magazynowanie, dokonywane w ramach działalności prowadzonej wyłącznie na rzecz tych spółdzielni oraz ich członków - w rozumieniu art. 2 pkt 33a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii;
- 16) Sprawozdaniu końcowym – należy przez to rozumieć sprawozdanie z realizacji Zadania, złożone przez Beneficjenta po Zakończeniu realizacji Zadania, zawierające wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie tego Zadania;
- 17) Umowie dotacji – należy przez to rozumieć umowę o udzieleniu Pomocy finansowej w formie dotacji celowej na sfinansowanie części Kosztów kwalifikowalnych Zadania, z budżetu Województwa, zawartą pomiędzy Województwem a Beneficjentem, stanowiącą podstawę udzielenia Beneficjentowi przez Województwo Pomocy finansowej;
- 18) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 19) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć gminę położoną w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego, która zgodnie z Regulaminem złożyła Wniosek o udzielenie Pomocy finansowej w ramach Instrumentu z przeznaczeniem na realizację Zadania;
- 20) Wniosku – należy przez to rozumieć złożony przez Wnioskodawcę, zgodnie z Regulaminem, wniosek o udzielenie Pomocy finansowej z budżetu Województwa w ramach Instrumentu z przeznaczeniem na dofinansowanie Zadania;
- 21) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie, regionalną wspólnotę samorządową, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252);
- 22) Wyspie energetycznej OZE – należy przez to rozumieć funkcjonujący w oparciu o odnawialne źródła energii, lokalny obszar bilansowania energii elektrycznej, ciepłej i gazu, definiowany przez zlokalizowane na tym terenie punkty przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, ciepłej i gazowej, grupujący w ramach energetyki rozproszonej: producentów i odbiorców, w tym prosumentów energii elektrycznej oraz właścicieli magazynów energii - zarządzany lokalnie w celu efektywnego bilansowania energii, pozwalający na uzyskanie względnej niezależności energetycznej;
- 23) Zadaniu – należy przez to rozumieć konkretne, pojedyncze zadanie własne Wnioskodawcy, spełniające kryteria określone w Regulaminie i scharakteryzowane we Wniosku;
- 24) Zakończeniu realizacji Zadania – należy przez to rozumieć wykonanie rzeczowe działań zaplanowanych w ramach Zadania, na którego wykonanie przyznana została Pomoc finansowa na podstawie Umowy dotacji, i wydatkowanie pełnej kwoty środków finansowych związanych z jego realizacją. Datę Zakończenia realizacji Zadania wyznacza data ostatniego dokumentu niezbędnego do załączenia do Sprawozdania końcowego;

25) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Cel

1. Celem Instrumentu jest rozwój gospodarczy regionu, w tym wypracowanie modelu zapewnienia zdywersyfikowanego zaopatrzenia w energię przy zrównoważonym gospodarowaniu zasobami środowiska, co stanowi jeden z celów rozwojowych określonych uchwałą nr 72/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie Strategii rozwoju województwa mazowieckiego 2030+.
2. Instrument ma przyczyniać się do polepszania jakości życia mieszkańców i rozwoju gospodarczego województwa mazowieckiego poprzez wzmocnienie istniejących i tworzenie nowych elementów architektury energetyki rozproszonej. Pozwalać ma to na racjonalne i efektywne bilansowanie lokalnych źródeł zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz rozwój dodatkowych zdolności do produkcji energii z OZE, w tym na jej magazynowanie. Działania te mają opierać się o mechanizmy i instrumenty wspierające wytwarzanie energii elektrycznej i ciepłej oraz produkcję gazu, ich magazynowanie, konwersję i przesył w ramach tworzonej lub rozwijanej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii – na bazie instalacji fotowoltaicznych, elektrowni wiatrowych, elektrowni wodnych, geotermii oraz instalacji do produkcji biogazu, w tym biometanu i wodoru odnawialnego w instalacjach odnawialnego źródła energii.
3. Środki finansowe – w formie dotacji z budżetu Województwa – przeznaczone będą dla Wnioskodawców, którzy w ramach Zadań zdecydują się na podjęcie działań ukierunkowanych na dostosowanie posiadanych bądź zbudowanie nowych źródeł OZE, w tym poprawę ich efektywności i bilansowanie – na bazie rozważanych do utworzenia, tworzonych lub funkcjonujących z udziałem Wnioskodawcy Spółdzielni energetycznych lub Klastrow energii.
4. Wsparciem dotacyjnym objęte zostaną Zadania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252), w obszarze:
 - a) ochrony środowiska;
 - b) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - c) lokalnego transportu zbiorowego;
 - 2) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43), w obszarze:
 - a) planowania i organizacji zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na obszarze gminy;
 - b) planowania oświetlenia znajdujących się na terenie gminy miejsc publicznych;
 - c) planowania i organizacji działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na obszarze gminy;
 - d) oceny potencjału wytwarzania energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji oraz efektywnych energetycznie systemów ciepłowniczych lub chłodniczych na obszarze gminy.
5. Pomoc finansowa udzielona będzie na wsparcie Zadań przekładających się na działania o charakterze koncepcyjnym, merytorycznym lub organizacyjnym, w zakresie Kosztów kwalifikowalnych wskazanych w § 4 i § 10, mających skutkować wypracowaniem lokalnych rozwiązań funkcjonalno-technicznych służących w szczególności:
 - 1) zmniejszeniu kosztów energii dla mieszkańców, jednostek publicznych oraz lokalnych spółdzielni mieszkaniowych;
 - 2) wdrożeniu systemowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych pozwalających na bilansowanie produkcji i zużycia energii elektrycznej, ciepłej i gazu, w tym jej systemów wytwarzania;
 - 3) tworzeniu architektury stabilnych wyspowych zdolności wytwórczych energii elektrycznej, ciepłej i gazu w postaci Wysp energetycznych OZE;
 - 4) wdrażaniu nowatorskich/innowacyjnych rozwiązań technologicznych na polu produkcji energii elektrycznej, ciepłej i gazu pochodzenia biologicznego (biogazu, biometanu, wodoru odnawialnego oraz biopaliw), ich bilansowania, produkcji, konsumpcji i magazynowania.

§ 3.

Podmioty uprawnione do uzyskania Pomocy finansowej

Wsparcie finansowe w ramach Instrumentu jest przeznaczone dla gmin położonych w granicach administracyjnych województwa mazowieckiego.

Rozdział 2

Zasady udzielania i przekazywania pomocy finansowej

§ 4.

Zakres rzeczowy Pomocy finansowej

1. Pomocą finansową ze środków budżetu Województwa w formie dotacji celowej na realizację Zadania może być objęta część Kosztów kwalifikowalnych związanych z działaniem Wnioskodawcy mającym na celu zbadanie możliwości utworzenia lub rozwoju Spółdzielni energetycznej bądź Klastra energii (z udziałem tego Wnioskodawcy), w szczególności w zakresie:
 - 1) opracowania przez Wnioskodawcę analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej Wnioskodawcy pod kątem utworzenia lub rozwoju Społeczności energetycznej, tj. Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, skonsolidowanej w formie Raportu (symbol wydatku A.1.);
 - 2) opracowania przez Wnioskodawcę szczegółowych analiz ukierunkowanych na rozwiązanie kluczowych, zidentyfikowanych na obszarze gminy problemów technicznych przekładających się na potrzeby społeczno-gospodarcze, związanych z zaopatrzeniem w energię i jej transferem (np. szczegółowe rozpoznanie potencjału wykorzystania lokalnych zasobów energetycznych i możliwości ich rozwoju, struktury przesyłowej sieci energetycznej, niedostatecznego stanu technicznego lub niedostosowania sieci do potrzeb społeczno-gospodarczych, przeciążenia sieci, niewystarczającej podaży lub jakości energii, wykluczenia energetycznego) oraz analiz określających możliwość zbudowania autonomicznych odcinków sieci elektroenergetycznej na terenie Wnioskodawcy – w kontekście planowanej lub istniejącej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii (symbol wydatku B.1.);
 - 3) opracowania przez Wnioskodawcę dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych w zakresie tworzenia nowych lub dostosowania istniejących źródeł OZE (w tym ich bilansowania) w ramach Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii (symbol wydatku B.2.);
 - 4) opracowania przez Wnioskodawcę dokumentacji, w tym wykonania analiz niezbędnych do uruchomienia działań inwestycyjnych mających na celu tworzenie nowych lub dostosowanie istniejących źródeł OZE, w tym w celu ich bilansowania, w ramach Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii (symbol wydatku B.3.);
 - 5) opracowania przez Wnioskodawcę dokumentacji, w tym wykonania analiz umożliwiających przygotowanie i wdrożenie rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania istniejącej na terenie Wnioskodawcy Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, w tym związanych z dostosowaniem ich struktury organizacyjnej i technicznej oraz innych narzędzi funkcjonalnych do zmieniającego się otoczenia prawnego i gospodarczego (symbol wydatku B.4.);
 - 6) pokrycia przez Wnioskodawcę kosztów usługi wsparcia doradczo-organizacyjnego w zakresie tworzenia lub rozwoju Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii – w okresie realizacji Umowy dotacji (symbol wydatku B.5);
 - 7) pokrycia przez Wnioskodawcę kosztów szkolenia lub studiów kierunkowych pracowników jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy, realizowanych w okresie obowiązywania Umowy dotacji i przygotowujących ich do merytorycznej obsługi istniejącej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii funkcjonujących na rynku energii elektrycznej, gazu i mocy (symbol wydatku B.6).
2. Każdy z kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 1, na etapie składania Sprawozdania końcowego, musi być potwierdzony w formie dokumentowej (np. dokumentacja, raporty, protokoły, rekomendacje, listy obecności, prezentacje, umowy, świadectwa itp.); dotyczy także usług niematerialnych – doradczych tj. zgromadzenie odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej złożenie zamówienia na wykonanie usługi (np. specyfikacja przedmiotu zamówienia), realizację zamówienia, a także protokoły zakończenia i odbioru wykonanej usługi, szczegółowy opis jakiego rodzaju usługi dotyczy konkretna faktura, jak też wszelkiego rodzaju opracowania na piśmie wskazujące kto, gdzie, kiedy i w jakim zakresie dokonał poszczególnych czynności związanych z realizacją usługi.
3. Pomocą finansową ze środków budżetu Województwa w formie dotacji celowej w zakresie działań określonych w ust. 1 może być objęte jedno Zadanie, w szczególności:

- 1) analiza sytuacji gospodarczo-energetycznej Wnioskodawcy pod kątem utworzenia lub rozwoju społeczności energetycznej (symbol rodzaju Zadania ASE);
- 2) utworzenie Spółdzielni energetycznej z udziałem Wnioskodawcy (symbol rodzaju Zadania USE);
- 3) rozwój istniejącej Spółdzielni energetycznej z udziałem Wnioskodawcy (symbol rodzaju Zadania RSE);
- 4) utworzenie Klastra energii z udziałem Wnioskodawcy (symbol rodzaju Zadania UKE);
- 5) rozwój istniejącego Klastra energii z udziałem Wnioskodawcy (symbol rodzaju Zadania RKE).

§ 5.

Wysokość i warunki otrzymania Pomocy finansowej

1. Pomoc finansowa dla jednego Wnioskodawcy na realizację Zadania w ramach Instrumentu, może wynieść do 80% Kosztów kwalifikowalnych Zadania i nie może przekroczyć kwoty 300 000,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i 6.
2. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi co najmniej 20% Kosztów kwalifikowalnych wnioskowanego Zadania.
3. Pomoc finansowa dla jednego Wnioskodawcy na realizację Zadania w ramach Instrumentu z obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1 – może maksymalnie wynieść 20 000,00 zł oraz nie może przekroczyć 80% Kosztów kwalifikowalnych Zadania (obejmuje symbol rodzaju Zadania: ASE).
4. Pomoc finansowa dla jednego Wnioskodawcy na realizację Zadania w ramach Instrumentu z obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 - 7 może maksymalnie wynieść 300 000,00 zł oraz nie może przekroczyć 80% Kosztów kwalifikowalnych Zadania (obejmuje symbole rodzaju Zadania: USE, RSE, UKE, RKE) - z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Pomoc finansowa dla jednego Wnioskodawcy na realizację Zadania w ramach Instrumentu z obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 6 może maksymalnie wynieść 20 000,00 zł, oraz nie może przekroczyć 80% Kosztów kwalifikowalnych Zadania (obejmuje symbole rodzaju Zadania: USE, RSE, UKE, RKE).
6. Pomoc finansowa dla jednego Wnioskodawcy na realizację Zadania w ramach Instrumentu z obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 7 może maksymalnie wynieść 10 000,00 zł oraz nie może przekroczyć 80% Kosztów kwalifikowalnych Zadania (obejmuje symbole rodzaju Zadania: RSE, RKE).
7. Wniosek nie może dotyczyć pomocy finansowej na realizację Zadania w ramach Instrumentu wyłącznie z obszarów wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 6 i 7.
8. Wnioskodawca w ramach wkładu własnego, zobowiązany jest zapewnić środki finansowe na pokrycie 100% kosztów związanych ze sfinansowaniem całości kosztów Zadania, tzn. Kosztów kwalifikowalnych i kosztów niekwalifikowalnych Zadania, niezbędnych do poniesienia w celu jego realizacji.
9. Środki finansowe na pokrycie wkładu własnego muszą być zabezpieczone ze środków Wnioskodawcy i nie mogą pochodzić z innych, niepodlegających zwrotowi środków Samorządu Województwa Mazowieckiego lub środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2, 2a i 3 oraz ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846).
10. W przypadku kilku Wnioskodawców ubiegających się o wsparcie Zadań odnoszących się do wspólnie tworzonej bądź rozwijanej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, łączna Pomoc finansowa dla tych Wnioskodawców nie może przekroczyć kwoty 300 000,00 zł oraz nie może przekroczyć 80% Kosztów kwalifikowalnych tych Zadań. W tym przypadku, Pomoc finansowa na realizację Zadania przez Wnioskodawcę może dotyczyć wyłącznie odrębnych elementów tworzenia lub rozwijania Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, co należy wyraźnie wskazać we Wniosku.
11. W przypadku Wnioskodawcy składającego Wniosek o dofinansowanie Zadania w zakresie obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 1 (obejmuje symbol rodzaju Zadania: ASE), Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do Wniosku zestawienie liczbowo-jakościowe pod kątem gospodarki energetycznej Wnioskodawcy - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
12. W przypadku Wnioskodawcy składającego Wniosek o dofinansowanie Zadania w zakresie obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 – 4 i 6 (obejmuje symbole rodzaju Zadania: USE, UKE,), Wnioskodawca dołącza do Wniosku Raport.
13. Złożenie Raportu, stanowi kryterium formalne Wniosku. Raport powinien zawierać:
 - 1) syntetyczną charakterystykę energetyczną Wnioskodawcy w zakresie sieci energetycznej, gazowej, ciepłowniczej oraz w odniesieniu do innych (w tym konwencjonalnych) istniejących źródeł energii;

- 2) informację na temat aktualnego stanu wdrożenia odnawialnych źródeł energii oraz istniejących społeczności energetycznych na terenie Wnioskodawcy;
 - 3) wskazanie potencjalnych członków Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii wraz z informacją o ich potrzebach energetycznych;
 - 4) wstępne wskazania lokalizacji (w szczególności: nieruchomości niezabudowane, parkingi, dachy obiektów komunalnych), które mogłyby zostać wykorzystane w rozwijaniu inwestycji źródeł wytwórczych (odnawialnych i w drodze kogeneracji) oraz magazynów energii – z uwzględnieniem informacji na temat rodzaju potencjalnego źródła, powierzchni i przeznaczenia terenu oraz mocy przyłączeniowej obiektu;
 - 5) syntetyczny bilans energetyczny istniejących i potencjalnych źródeł energii oraz potrzeb energetycznych kreowanej bądź istniejącej Spółdzielni Energetycznej lub Klastra energii;
 - 6) rekomendacje w zakresie doboru optymalnego miksu źródeł wytwórczych OZE, które zaspokoją zapotrzebowanie na energię danej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
 - 7) ogólny plan inwestycyjny określający rodzaj, lokalizację źródła oraz szacunkowy koszt budowy źródeł energii oraz magazynów energii pozwalających osiągnąć względną neutralność energetyczną Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii - tj. pokrycia lokalną produkcją zidentyfikowanych potrzeb energetycznych;
 - 8) analizę kosztów i korzyści utworzenia Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii zawierającą porównanie kosztów inwestycyjnych, eksploatacyjnych i odtworzeniowych z uzyskanymi oszczędnościami i przychodami generowanymi przez źródła odnawialne;
 - 9) rekomendowaną koncepcję rozwoju Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii opartej na lokalnej społeczności, wskazującą niezbędne warunki dla zrealizowania celów związanych z powołaniem takiej formuły (np. wyznaczenie dodatkowych obszarów pod inwestycje OZE w aktach zagospodarowania przestrzennego, przeprowadzenie dodatkowych inwestycji).
14. W przypadku, gdy Wnioskodawca składa Wniosek o dofinansowanie Zadania w zakresie obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 – 7 i Wniosek dotyczy rozwoju istniejącej Spółdzielni energetycznej zarejestrowanej odpowiednio w Wykazie spółdzielni energetycznych Dyrektora Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa lub w Wykazie spółdzielni energetycznych Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub rozwoju istniejącego Klastra Energii zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w rejestrze klastrów energii Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, Wnioskodawca dołącza do Wniosku kopie dokumentacji statutowej Społeczności energetycznej wraz z Koncepcją rozwoju społeczności energetycznej (obejmuje symbole rodzaju Zadania: RSE, RKE).
15. Złożenie kopii dokumentacji statutowej Społeczności energetycznej wraz z Koncepcją rozwoju społeczności energetycznej, o których mowa w ust. 14, stanowi kryterium formalne Wniosku i powinno zawierać elementy określone w ust. 13 pkt 5 – 9, a zawarte w niej rekomendacje powinny być potwierdzone przez władze statutowe tej społeczności.
16. Pomoc finansowa zostanie przekazana Beneficjentowi jednorazowo w terminie do 15 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy dotacji, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta w Umowie dotacji.
17. Ostateczna wysokość Pomocy finansowej udzielonej Beneficjentowi na realizację Zadania:
- 1) nie może być wyższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania wskazanej na Liście Beneficjentów;
 - 2) może być równa lub niższa niż kwota Pomocy finansowej przyznanej na dofinansowanie tego Zadania wskazanej na Liście Beneficjentów.
18. Dopuszcza się realizację Zadania przy pomocy jednostek organizacyjnych Beneficjenta, które nie posiadają osobowości prawnej.
19. W przypadku, gdy na realizację wnioskowanego Zadania lub na część z Kosztów kwalifikowalnych wnioskowanego Zadania Beneficjent otrzyma niepodlegające zwrotowi wsparcie finansowe pochodzące z innych źródeł, o których mowa w ust. 9, Beneficjent zwraca Województwu środki finansowe w kwocie równej wysokości dofinansowania otrzymanego w ramach Instrumentu na to Zadanie.
20. Pomoc finansowa otrzymana przez Beneficjenta w ramach Instrumentu, która została niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Umowie dotacji.

21. Za każdy dzień zwłoki zwrotu środków, o których mowa w ust. 20, będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz zawartych w Umowie dotacji.
22. W przypadku zwiększenia całkowitej wartości Zadania lub zwiększenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania, wysokość przyznanej Pomocy finansowej nie ulega zwiększeniu. W przedmiotowej sytuacji Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia brakującej kwoty ze środków własnych.
23. W przypadku zmniejszenia całkowitej wartości Kosztów kwalifikowalnych Zadania na jakimkolwiek etapie jego realizacji wysokość przyznanej Pomocy finansowej obniża się proporcjonalnie z uwzględnieniem wartości procentowej minimalnego wkładu własnego wskazanego przez Beneficjenta we Wniosku.
24. Podstawą udzielenia Pomocy finansowej jest Umowa dotacji zawarta pomiędzy Województwem a Beneficjentem, która określa szczegółowe warunki udzielania i rozliczania Pomocy finansowej. Wzór Umowy dotacji zostanie zamieszczony na stronie internetowej: www.mazovia.pl.
25. Środki finansowe na realizację Instrumentu zostały przewidziane w budżecie Województwa na 2026 r. w dziale 750 roz. 75095, par. 2710 Mazowiecki instrument wspierania społeczności energetycznych – „Mazowsze dla społeczności energetycznych”; zadanie: 6.3.13.MAZ_INSTR_WSPIER_SPOŁ_ENERG/WPF_PW.

§ 6.

Zasady składania Wniosków

1. Nabór Wniosków o udzielenie Pomocy finansowej w ramach Instrumentu trwa od 2 do 30 kwietnia 2026 r.
2. W ramach naboru Wniosków Wnioskodawca może zgłosić jeden wniosek o dofinansowanie w zakresie obszarów, o których mowa w § 4. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski mogą być składane na Zadania realizowane w okresie jednego roku budżetowego, których zakończenie nastąpi nie później niż 27 listopada 2026 r., z zastrzeżeniem § 9 ust. 10.
4. Informację o rozpoczęciu naboru Wniosków podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Województwa www.mazovia.pl.
5. Realizację naboru Wniosków do Instrumentu prowadzi Kancelaria. Informacje o możliwości uzyskania pomocy finansowej w ramach Instrumentu, publikuje się na stronie internetowej www.mazovia.pl.
6. Dodatkowych informacji, na każdym etapie realizacji Instrumentu udzielają pracownicy Kancelarii, z którymi można się kontaktować telefonicznie: (22) 59 07 785 oraz mailowo: instrument.energia@mazovia.pl.
7. Wnioski należy składać wyłącznie w formie elektronicznej za pomocą systemu e-Doręczeń na adres: AE:PL-16781-25465-CSCTT-20, z dopiskiem „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026”. Liczy się data doręczenia przez Wnioskodawcę do Urzędu Wniosku wynikająca z UPP – Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia. W przypadku awarii systemu e-Doręczeń dopuszcza się możliwość złożenia Wniosku na adres e-mail Kancelarii: sekretariatKM@mazovia.pl, przy czym nie zwalnia to Wnioskodawcy z konieczności zapewnienia integralności złożonego Wniosku i zapewnienia prawidłowości podpisów. Ponadto, w takim przypadku należy w treści wiadomości e-mail podać informację o awarii systemu e-Doręczeń. Brak informacji o awarii systemu e-Doręczeń powoduje brak skuteczności złożenia Wniosku w terminie.
8. Wnioski złożone w innym trybie, niż określony w ust. 7, nie będą rozpatrywane.
9. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
10. Wniosek powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (Wójt/Burmistrz/Prezydent albo osoba zastępująca/upoważniona, tj. Zastępca Wójta/Burmistrza/Prezydenta) oraz opatrzony kontrasygnatą Skarbnika. W przypadku gdy Wniosek podpisuje/kontrasygnuje osoba zastępująca/upoważniona, do Wniosku należy dołączyć stosowne upoważnienie/pełnomocnictwo.
11. Złożenie na Wniosku prawidłowego podpisu elektronicznego, o którym mowa w ust. 10, uznaje się jako potwierdzenie przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem wersji elektronicznej Wniosku oraz dokumentacji dołączonej do Wniosku (np. skan dokumentacji). Za datę ww. potwierdzenia uznaje się datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę.

12. Kancelaria jednokrotnie wzywa Wnioskodawcę do poprawienia Wniosku lub złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących wnioskowanego Zadania. Jeśli mimo uzupełnienia Wniosek nadal jest niepoprawny, pozostaje on wówczas bez rozpatrzenia, o czym Kancelaria informuje Wnioskodawcę pisemnie.
13. Wnioskodawca w terminie trwania naboru może wycofać złożony Wniosek, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, podpisanego przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Przepis ust. 7 i 10 stosuje się odpowiednio.
14. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem Pomocy finansowej. Nie gwarantuje się również przyznania Pomocy finansowej w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

§ 7.

Kryteria oceny Wniosków

1. Wnioski złożone w ramach Instrumentu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Kancelaria dokonuje oceny formalnej Wniosków, która polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami formalnymi określonymi w Regulaminie.
3. Wniosek powinien łącznie spełniać następujące kryteria formalne:
 - 1) kryterium podstawowe – zawarcie we Wniosku wszystkich wymaganych informacji;
 - 2) kryterium zgodności Zadania z celem Instrumentu określonym w Regulaminie;
 - 3) zawierać zestawienie liczbowo-jakościowe pod kątem gospodarki energetycznej Wnioskodawcy, wskazane w § 5 ust. 11 – w przypadku Wniosku o dofinansowanie Zadania z obszaru wskazanego w § 4 pkt 1 (symbol rodzaju Zadania ASE);
 - 4) zawierać Raport z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej Wnioskodawcy pod kątem utworzenia Społeczności energetycznej, o którym mowa w § 5 ust. 12 i 13 – w przypadku Wniosku o dofinansowanie Zadania z obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 - 4 i 6 (symbol rodzaju Zadania: USE, UKE);
 - 5) zawierać kopię dokumentacji statutowej Społeczności energetycznej wraz z Koncepcją rozwoju społeczności energetycznej, o których mowa w § 5 ust. 14 i 15 - w przypadku Wniosku o dofinansowanie Zadania z obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 2 – 7 (symbol rodzaju Zadania: RSE, RKE);
 - 6) zawierać wzór umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy wraz ze wskazaniem minimalnego okresu wymaganego zatrudnienia uzależnionego od poziomu finansowanego zaangażowania udzielanego w ramach Pomocy finansowej Województwa oraz Wnioskodawcy – w przypadku Wniosku o dofinansowanie Zadania z obszaru wskazanego w § 4 ust. 1 pkt 7 (symbol rodzaju Zadania: RSE, RKE).
4. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych w złożonym Wniosku, lub konieczności uzyskania wyjaśnień, Kancelaria jednokrotnie wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia, poprawienia Wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych. Wezwanie odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na podany przez Wnioskodawcę we Wniosku adres: e-Doręczeń i e-mail. Do uzupełnienia braków formalnych i poprawienia błędów przez Wnioskodawcę, zgodnie z wezwaniem Kancelarii, § 6 ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, gdy złożony Wniosek jest obciążony nieusuwalną wadą formalną wynikającą z niezgodności wnioskowanego Zadania z Regulaminem, zostanie on odrzucony na etapie oceny formalnej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub modyfikacji.
6. Od wyników oceny formalnej nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku z powodu błędów lub braków formalnych Kancelaria przekazuje Wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adresy wskazane we Wniosku.
7. Wnioski prawidłowe formalnie poddaje się merytorycznej ocenie Komisji.
8. Przy ocenie merytorycznej Wniosków, Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) kryterium społeczno-ekonomicznej odpowiedzialności Zadania;
 - 2) kryterium gospodarcze Zadania;
 - 3) kryterium rozwojowe Zadania;
 - 4) kryterium dojrzałości inwestycyjnej Zadania.

9. Kryteria oceny merytorycznej Wniosków stanowią załącznik nr 3 do Regulaminu.
10. Potwierdzeniem spełnienia kryteriów oceny merytorycznej Zadania, wskazanych w ust. 8, mogą być między innymi:
- 1) rekomendacje zawarte w Raporcie z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej Wnioskodawcy pod kątem utworzenia lub rozwoju Społeczności energetycznej, o którym mowa w § 5 ust. 12 i 13;
 - 2) rekomendacje zawarte w Koncepcji rozwoju Społeczności energetycznej, o której mowa w § 5 ust. 14 i 15;
 - 3) stosowna dokumentacja Wnioskodawcy, w szczególności:
 - a) informacja na temat ewentualnej skali zdiagnozowanego poziomu ubóstwa energetycznego;
 - b) informacja organów Wnioskodawcy o postępie dotychczasowych prac w zakresie tworzenia Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii z udziałem Wnioskodawcy, w tym, w szczególności nt. przeprowadzonych szkoleń i konsultacji merytorycznych, wykonanej dokumentacji analitycznej lub przedinwestycyjnej lub też informacja nt. stopnia rozwoju powiązanych narzędzi wytwarzania i bilansowania energii oraz nakładach poniesionych z tego tytułu;
 - c) stanowisko organów Wnioskodawcy w sprawie utworzenia lub rozwoju Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
 - d) informacja z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Wnioskodawcy wskazująca dostępność terenów przeznaczanych do celów OZE na terenie Wnioskodawcy;
 - e) informacja (wynikająca z przeprowadzonych konsultacji) na temat sytuacji gospodarczej Wnioskodawcy, w tym dotycząca działalności przemysłowej i możliwości współpracy z przedsiębiorcami lub rolnikami, w tym z wytwórcami energii elektrycznej w małych i średnich instalacjach – w charakterze producentów bądź konsumentów energii elektrycznej, ciepłej oraz gazu, w ramach rozwijanej Spółdzielni energetycznej lub Klastra Energii, jaka może zaistnieć z udziałem Wnioskodawcy;
 - f) informacja (wynikająca z przeprowadzonych konsultacji) na temat sytuacji społeczno-gospodarczej Wnioskodawcy, w tym dotycząca możliwości współpracy z osobami fizycznymi, w tym z wytwórcami energii elektrycznej w mikroinstalacjach – w charakterze producentów bądź konsumentów energii elektrycznej, w ramach rozwijanej Spółdzielni energetycznej, jaka może zaistnieć z udziałem Wnioskodawcy;
 - g) kopia dokumentacji analityczno-technicznej (zawierającej rekomendacje), w której wskazano możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania (np. wynik badań geotermalnych; rekomendacja ekspercka na temat zalecanej technologii dla biogazowni/biometanowni; rekomendacja ekspercka dotycząca perspektyw wykorzystania nadprodukcji energii ze źródeł lokalnych np. do elektrolizy wodoru);
 - h) informacja Wnioskodawcy co do zbadanych/zdefiniowanych potrzeb w zakresie rozwoju lokalnego ekologicznego transportu publicznego;
 - 4) oświadczenie koordynatora Klastra energii lub zarządu Spółdzielni energetycznej działającej na terenie Wnioskodawcy o zamiarze podjęcia współpracy z Wnioskodawcą, zawierające wskazania dotyczące rozwoju Klastra energii lub Spółdzielni energetycznej.
11. Wzór karty oceny Wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. Jeżeli zakres przedstawionego we Wniosku Zadania nie odpowiada pod względem merytorycznym założeniom Instrumentu, Wniosek taki zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub korekty.
13. Od wyniku oceny merytorycznej Zadania nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu danego Wniosku ze względów merytorycznych Kancelaria przekazuje Wnioskodawcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-Doręczeń i poczty elektronicznej email wskazane we Wniosku.
14. W przypadku, gdy kwota środków własnych z budżetu Województwa przeznaczonych na realizację Instrumentu okaże się niewystarczająca w stosunku do kwoty wynikającej z Wniosków, które przeszły pozytywną ocenę merytoryczną Komisji, o miejscu Wniosku w rekomendacji do przyznania Pomocy finansowej, o której mowa w § 8 ust. 1, będzie decydowała punktacja w karcie oceny Wniosku, a w razie jednakowej liczby punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń Wniosków podczas naboru (data i godzina złożenia Wniosku).
15. Wyniki oceny merytorycznej Wniosków wraz z rekomendacjami Komisji przedstawia się Zarządowi.

Przyznanie Pomocy finansowej

1. Zarząd, po zapoznaniu się z oceną Komisji, rekomenduje Sejmikowi Województwa Mazowieckiego wybrane Zadania do przyznania Pomocy finansowej. Ostateczną decyzję w sprawie Listy Beneficjentów i wysokości przyznanej Pomocy finansowej podejmuje Sejmik Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Zarządu. Uchwała Sejmiku Województwa Mazowieckiego stanowi podstawę do zawarcia Umowy dotacji.
2. W przypadku nieprzyznania przez Sejmik Województwa Mazowieckiego Pomocy finansowej na rzecz Wnioskodawcy, Województwo nie będzie zobowiązane do przyznania i wypłaty Wnioskodawcy jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, w tym także z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści związanych z uczestnictwem w naborze Wniosków.
3. Lista Beneficjentów publikowana jest na stronie internetowej www.mazovia.pl. O przyznaniu Pomocy finansowej Beneficjenci informowani są przez Kancelarię za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podane we Wnioskach adresy: e-Doręczeń i e-mail.
4. Jeżeli przyznana kwota Pomocy finansowej jest niższa od wnioskowanej, a Beneficjent zdecyduje się podjąć realizację Zadania, dopuszcza się zmniejszenie zakresu rzeczowego Zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział Pomocy finansowej w Kosztach kwalifikowalnych Zadania nie może być wyższy od wskazanego w § 5 ust. 1. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany do złożenia Województwu aktualizacji Wniosku, w części dotyczącej zakresu rzeczowego i kosztorysu, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Kancelarii informacji o przyznaniu Pomocy finansowej.
5. Beneficjent może zrezygnować z realizacji Zadania i przyznanej pomocy finansowej przed datą przekazania mu przez Województwo Pomocy finansowej.
6. Beneficjent w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania od Kancelarii informacji o przyznaniu Pomocy finansowej zobowiązany jest poinformować Kancelarię, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 13 ust. 1, o jej przyjęciu lub rezygnacji z przyjęcia Pomocy finansowej. Brak poinformowania Kancelarii w ww. terminie oznacza, iż Beneficjent rezygnuje z udzielonej Pomocy finansowej.
7. W przypadku, gdy po przyznaniu Pomocy finansowej na dofinansowanie Zadania, Beneficjent zrezygnuje z realizacji Zadania, a w budżecie Województwa na 2026 r. pozostaną uwolnione w ten sposób środki, Wnioskodawcom, którzy spełnili wymogi Regulaminu, ale nie znaleźli się na Liście Beneficjentów, w ramach uwolnionych środków może zostać przyznana Pomoc finansowa w drodze uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego, z zachowaniem procedury, o której mowa w ust. 1 i następne.
8. W szczególnych przypadkach, Sejmik Województwa Mazowieckiego ma prawo do nierozstrzygnięcia naboru. W takim przypadku Województwo nie jest zobowiązane do wypłaty Wnioskodawcy jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego, w tym także z tytułu zwrotu poniesionych kosztów lub utraconych korzyści związanych z uczestnictwem w naborze Wniosków.

§ 9.

Realizacja Zadania i zasady rozliczenia

1. Prawidłowa realizacja Zadania polega na jego wykonaniu zgodnie z Regulaminem, Wnioskiem oraz zawartą Umową dotacji. Realizacja Zadania, która nie będzie zgodna z wyżej wymienionymi dokumentami może spowodować utratę całości lub części Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi w ramach Instrumentu.
2. Zadanie powinno być realizowane przez Beneficjenta z należytą starannością, w szczególności podczas ponoszenia wydatków wchodzących w skład Kosztów kwalifikowalnych, a także rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób zapewniający prawidłową i terminową realizację Zadania.
3. Województwo w trakcie realizacji Zadania lub po jego zrealizowaniu, może zażądać od Beneficjenta zwrotu udzielonej Pomocy finansowej w całości lub w części, w przypadku niewywiązania się przez Beneficjenta z warunków określonych w Regulaminie, Wniosku lub Umowie dotacji.
4. Beneficjent ma obowiązek złożyć Województwu Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania realizowanego w ramach Instrumentu wraz z niezbędnymi załącznikami, w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia Zakończenia realizacji Zadania jednak nie później niż do 14 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 10. Wzór Sprawozdania końcowego stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Beneficjent w ramach Sprawozdania końcowego składa Województwu jako załączniki do formularza Sprawozdania końcowego niżej wymienione dokumenty:

- 1) poświadczane za zgodność z oryginałem kopie raportów końcowych, świadectw lub protokołów z przeprowadzonych działań oraz analiz i dokumentacji w zakresie zrealizowanego Zadania, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1 - 7, w szczególności:
 - a) w przypadku realizacji działania określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 – kopię raportu z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej Beneficjenta;
 - b) w przypadku realizacji działania określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 – kopię dokumentacji, w tym analiz, protokołów i rekomendacji w zakresie zrealizowanego Zadania;
 - c) w przypadku realizacji działania określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 – kopię dokumentacji wykonanej na rzecz dalszych działań na polu finansowym w celu tworzenia nowych lub dostosowania istniejących źródeł OZE;
 - d) w przypadku realizacji działania określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 – kopię dokumentacji, w tym analiz i wypracowanej dokumentacji, tym środowiskowej i technicznej mającej posłużyć do uruchomienia działań inwestycyjnych w celu tworzenia nowych lub dostosowania istniejących źródeł OZE;
 - e) w przypadku realizacji działania określonego w § 4 ust. 1 pkt 5 – kopię dokumentacji, w tym analiz prawnych i merytorycznych opracowań koncepcyjnych umożliwiających przygotowanie i wdrożenie rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania istniejącej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii – zgodnie z wnioskowanym przedmiotem Zadania;
 - f) w przypadku realizacji działania określonego w § 4 ust. 1 pkt 6 – kopie dokumentów potwierdzających wykonanie usługi wsparcia doradczo organizacyjnego, w tym notatek służbowych, list obecności, rekomendacji, raportów itp.;
 - g) w przypadku realizacji działania określonego w § 4 ust. 1 pkt 7 – kopie świadectw lub certyfikatów lub dyplomów ukończenia studiów lub warsztatów zawodowych lub – w przypadku gdy zakończenie studiów przypada po terminie Zakończenia realizacji Zadania - zaświadczeń uczelni o przyjęciu w poczet studentów, w szczególności kopii zawartej umowy o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika;
- 2) poświadczane za zgodność z oryginałem kopie faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta Koszty kwalifikowalne; dokumenty księgowe mają być opatrzone klauzulą: „Dofinansowano ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026 – zgodnie z umową nr..... z dnia.....” oraz zawierać opis z jakich źródeł i w jakiej wysokości pochodzi wydatek (Pomoc finansowa:....., środki własne:....., inne źródła:.....);
- 3) poświadczane za zgodność z oryginałem: kopie dowodów zapłaty dokumentów księgowych, o których mowa w pkt 2, kopie dowodów zwrotu odsetek, kopie dowodów zwrotu niewykorzystanej części Pomocy finansowej.
6. Złożenie Sprawozdania końcowego po terminie, o którym mowa w ust. 4, może skutkować rozwiązaniem Umowy dotacji przez Województwo i utratą całości Pomocy finansowej przyznanej Beneficjentowi ze środków budżetu Województwa w ramach Instrumentu.
7. Złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod Sprawozdaniem końcowym uznaje się jako potwierdzenie za zgodność z oryginałami załączonych wersji elektronicznych dokumentacji stanowiących załączniki do Sprawozdania końcowego. Za datę powyższego potwierdzenia uznaje się datę złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego pod Sprawozdaniem końcowym. Nie jest wymagane podpisanie Sprawozdania końcowego przez Skarbnika Beneficjenta.
8. W przypadku, gdy Sprawozdanie końcowe lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa, niepoprawna, niekompletna lub zajdzie konieczność uzyskania stosownych wyjaśnień, Kancelaria wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Niezastosowanie się Beneficjenta do zaleceń Kancelarii lub nieudzielenie wymaganych wyjaśnień w terminie wyznaczonym w wezwaniu może uniemożliwić, z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta, dokonanie przez Województwo rozliczenia Zadania realizowanego w ramach Instrumentu. Doręczenia wezwań oraz wyjaśnienia przekazuje się na zasadach określonych w § 13 ust. 1.
9. Kancelaria może wzywać Beneficjenta do złożenia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących wnioskowanego Zadania podczas całego procesu jego realizacji. W trakcie wszelkich czynności związanych z analizą i oceną przedkładanej przez Beneficjenta dokumentacji oraz czynności i wyjaśnień prowadzonych na etapie realizacji i rozliczenia Zadania stosuje się formę elektroniczną na zasadach określonych w § 13 ust. 1.
10. W wyjątkowych sytuacjach, wyłącznie na uzasadniony wniosek Beneficjenta, termin realizacji Zadania, termin wykorzystania dotacji, termin złożenia Sprawozdania końcowego oraz termin rozliczenia dotacji mogą zostać zmienione poprzez zawarcie aneksu do Umowy dotacji.

§ 10.

Koszty kwalifikowalne Zadania

1. Za Koszty kwalifikowalne Zadania, uznaje się tylko takie wydatki, które są:
 - 1) bezpośrednio związane z wnioskowanym Zadaniem, a konieczność ich poniesienia jest niezbędna do jego realizacji;
 - 2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - 3) oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach Zadania;
 - 4) poniesione w czasie realizacji Zadania.
2. Wydatek uznawany za Koszt kwalifikowalny może być poniesiony przez Beneficjenta nie wcześniej niż po dacie zawarcia pomiędzy Województwem a Beneficjentem Umowy dotacji.
3. Za Koszty kwalifikowalne Zadania uznaje się w szczególności wydatki związane z:
 - 1) podnoszeniem kompetencji pracowników jednostek organizacyjnych Beneficjenta, przygotowujących ich do merytorycznej obsługi działań na rynku energii elektrycznej, gazu i mocy, w tym w zakresie funkcjonowania istniejącej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, obejmujące w szczególności koszty specjalistycznych szkoleń oraz kierunkowych studiów wyższych, także podyplomowych;
 - 2) wsparciem doradczo-organizacyjnym, w tym wsparciem procesu informacyjnego na rzecz Beneficjenta w celu utworzenia lub rozwoju Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
 - 3) opracowaniem szczegółowych analiz ilościowo-jakościowych wskazujących potrzeby i rozwiązania kluczowych technicznych problemów Beneficjenta, związanych z zaopatrzeniem w energię oraz jej transferem i magazynowaniem, w tym opracowaniem Raportu z analizy sytuacji gospodarczo-energetycznej Beneficjenta pod kątem utworzenia lub rozwoju Społeczności energetycznej bądź też Koncepcji rozwoju Społeczności energetycznej;
 - 4) opracowaniem analiz przedinwestycyjnych służących określeniu możliwości rozwoju infrastruktury zapewniającej społeczności gminnej źródła wytwarzania i zarządzania energią elektryczną i ciepłą oraz możliwości produkcji gazu pochodzenia biologicznego na terenie Beneficjenta, takich jak:
 - a) instalacje fotowoltaiczne;
 - b) instalacje/turbiny wiatrowe;
 - c) biogazownie;
 - d) biometanownie;
 - e) instalacje solarne;
 - f) pompy ciepła;
 - g) infrastruktura wykorzystująca energię geotermalną;
 - h) elektrolizery do produkcji wodoru;
 - i) infrastruktura do magazynowania energii elektrycznej i ciepłej;
 - j) urządzenia techniczne służące do opomiarowania i zarządzania energią w ramach docelowej Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
 - 5) opracowaniem dokumentacji niezbędnej do pozyskania finansowania lub współfinansowania działań inwestycyjnych, w tym: analiz niezbędnych do opracowania wniosku o dofinansowanie z publicznych środków krajowych lub zewnętrznych środków pomocowych, studium wykonalności, analiz docelowego montażu finansowego inwestycji;
 - 6) opracowaniem dokumentacji niezbędnej do uruchomienia działań przedinwestycyjnych w szczególności: studium wykonalności przedsięwzięcia, PFU (programu funkcjonalno-użytkowego pozwalającego określić ramy rozwiązań techniczno-budowlanych do zaprojektowania inwestycji), KIP (Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia), przedmiaru i kosztorysu robót, projektu technologicznego, dokumentacji koniecznej do uzyskania pozwoleń i zgód administracyjnych, w tym dokumentacji środowiskowej, sanitarnej i architektoniczno-budowlanej;

- 7) wykonaniem dokumentacji przedinwestycyjnej dotyczącej wymiany instalacji elektrycznej umożliwiającej zastosowanie inteligentnych liczników energii elektrycznej i podłączenie do źródeł zasilania OZE budynków będących w zasobie Beneficjenta w tym systemów monitorowania i zarządzania energią;
- 8) wykonaniem dokumentacji przyłączenia budynków będących w zasobie Beneficjenta do sieci elektroenergetycznej, ciepłowniczej lub gazowej, mających poprawić ich efektywność energetyczną;
- 9) wykonaniem analiz i studium wspomagających budowanie na terenie Beneficjenta autonomicznych Wysp energetycznych OZE, w tym studium wskazujących możliwości rekonfiguracji istniejących bądź budowy nowych elementów sieci elektroenergetycznej pozwalających na realizację celów Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii z udziałem Beneficjenta;
- 10) wykonaniem przez Beneficjenta analiz funkcjonalnych lub prawnych określających możliwości obrotu wytwarzaną energią elektryczną, ciepłem, biogazem, biometanem i wodorem na rynkach towarowych w odniesieniu do funkcjonującej z udziałem Beneficjenta istniejącej Spółdzielni energetycznej lub istniejącego Klastra energii;
- 11) wykonaniem przez Beneficjenta analiz funkcjonalnych lub prawnych pod kątem włączenia we współpracę w ramach istniejącej społeczności energetycznej podmiotów prywatnych i osób fizycznych, w tym przedsiębiorców lub rolników, również w formule PPP - w ramach funkcjonującej z udziałem Beneficjenta Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii;
- 12) wykonaniem przez Beneficjenta analiz substratu biologicznego i komunalnego dostępnego na terenie Beneficjenta bądź możliwego do pozyskania z terenu gmin sąsiadujących z Beneficjentem, które określają możliwość zbudowania nowej lub rozwoju istniejącej już na terenie Beneficjenta instalacji wytwarzania biogazu lub biometanu w ramach planowanej lub rozwijanej Spółdzielni energetycznej lub Klastrze energii;
- 13) wykonaniem analiz wspierających rozwiązanie na rzecz ekologicznego transportu publicznego oraz infrastruktury służącej zabezpieczeniu takich działań (np. stacje ładowania pojazdów elektrycznych, stacje tankowania biometanolu, stacje tankowania wodoru) na terenie Beneficjenta;
- 14) opracowaniem przedinwestycyjnego, kompleksowego studium wykonalności, które określa docelową strukturę systemu energetycznego wchodzącego w strukturę Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii, w zakresie zadań Beneficjenta, wskazującego optymalne rozwiązanie technologiczno-organizacyjne pod kątem rozwoju społeczno-gospodarczego Beneficjenta;
- 15) opracowaniem dokumentacji umożliwiającej przygotowanie i wdrożenie technicznych rozwiązań niezbędnych do poprawy funkcjonowania istniejącej na terenie Beneficjenta Spółdzielni energetycznej lub Klastra energii z udziałem Beneficjenta.

§ 11.

Koszty niekwalifikowalne Zadania

1. Za koszty niekwalifikowalne Zadania uznaje się w szczególności:
 - 1) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 2) wydatki sfinansowane z innych źródeł;
 - 3) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją Zadania;
 - 4) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w Umowie dotacji;
 - 5) podatek VAT – jeśli jest możliwy do odzyskania przez Beneficjenta, niezależnie od formy realizacji Zadania;
 - 6) koszty związane z zarządzaniem i obsługą Zadania, tj. koszty zaangażowania pracowników jednostek organizacyjnych Wnioskodawcy oraz zatrudnienia ekspertów, np. w celu przygotowania Wniosku, bieżącej kontroli nad realizacją Zadania oraz rozliczenia i złożenia Sprawozdania końcowego;
 - 7) koszty wykonania tablicy informacyjnej, której wzór stanowi załącznik nr 6;
 - 8) wszelkie usługi abonamentowe świadczone po zrealizowaniu Zadania, obsługujące przedmiot zrealizowanego Zadania, np. abonament obsługi platformy on-line, tablic LED lub aplikacji na smartfony;
 - 9) wszelkie inne usługi posprzedażowe;
 - 10) konsultacje techniczne, audyty, analizy dokumentacji i inne czynności konsultacyjne wykonywane przed realizacją Zadania i po jego zrealizowaniu;

- 11)koszty przygotowania zamówienia publicznego;
 - 12)koszty wysyłki dokumentów (np. ankiet, Wniosku) i innych materiałów za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty kurierskiej lub w inny sposób;
 - 13)koszty zakupu środków trwałych niezbędnych do realizacji Zadania, które mogą zostać wykorzystane podczas innych zadań przez Beneficjenta, np. komputer stacjonarny, laptop, drukarka, skaner, rzutnik, tablet itp.
2. Katalog kosztów niekwalifikowalnych, wskazany w ust. 1, nie jest katalogiem zamkniętym.

§ 12.

Zasady kontroli

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Beneficjenta Zadania dofinansowanego w ramach Instrumentu.
2. Zadanie może podlegać kontroli Województwa w okresie 5 lat, licząc rozpoczęcie tego okresu od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent Zakończył realizację Zadania.
3. Kontrolę Zadania, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają Kontrolujący.
4. Prawo kontroli przysługuje Kontrolującym zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Zadania.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Urzędu.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Kontrolujący mogą analizować dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania Zadania oraz żądać od Beneficjenta udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania. Beneficjent na żądanie Kontrolujących zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Kontrolujących.
7. Kontrolujący mają prawo przeprowadzić oględziny Zadania w obecności przedstawiciela Beneficjenta.
8. Województwo poinformuje Beneficjenta o wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie. Dokonane w postępowaniu kontrolnym ustalenia, wnioski i zalecenia zamieszcza się w wystąpieniu pokontrolnym.
9. Beneficjent jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 8, do ich wykonania i powiadomienia Województwa o sposobie ich wykonania.
10. Beneficjent informuje Kancelarię, za pomocą środków komunikacji elektronicznej o wynikach wszelkich kontroli przeprowadzonych w związku z realizacją Zadania, w ramach których stwierdzono nieprawidłowości dotyczące jego realizacji, o ile kontrole te nie zostały przeprowadzone przez Województwo.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Dla swej ważności wszelka korespondencja związana z realizacją Instrumentu ze strony Wnioskodawcy/Beneficjenta będzie się odbywać za pomocą systemu e-Doręczeń na adres: AE:PL-16781-25465-CSCTT-20, z dopiskiem „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026”. Ze strony Kancelarii wszelka korespondencja związana z realizacją Instrumentu będzie kierowana na adresy e-Doręczeń i e-mail wskazane przez Wnioskodawcę we Wniosku chyba, że Regulamin wyraźnie stanowi inaczej. W przypadku awarii systemu e-Doręczeń dopuszcza się możliwość przesyłania korespondencji na adres e-mail: SekretariatKM@mazovia.pl.
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania Kancelarii o wszystkich zmianach danych, szczególnie w zakresie wykonywanego Zadania i jego kosztach, zawartych we Wniosku oraz w Umowie dotacji.
3. Dokumenty składane w sposób, o którym mowa w ust. 1, dla swej ważności muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy/Beneficjenta, tj. Wójta/Burmistrza/Prezydenta lub Zastępcę Wójta/Burmistrza/Prezydenta na podstawie aktualnego upoważnienia załączanego do korespondencji.
4. Zarząd może podjąć decyzję o anulowaniu lub zmianie terminu naboru Wniosków.

5. Zarząd Województwa Mazowieckiego przy ogłoszeniu kolejnego naboru Wniosków może wskazać do dofinansowania wybrane rodzaje Zadań spośród Zadań wskazanych w Regulaminie.
6. W uzasadnionych przypadkach Zarząd zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu. Zmiany mogą nastąpić wyłącznie w tym samym trybie co uchwalenie Regulaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wyrazić zgodę na odstępstwo od stosowania Regulaminu, pod warunkiem, że odstępstwo nie prowadzi do niezgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
8. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z interpretacją postanowień Regulaminu i dokumentów załączonych do niego należy kontaktować się z pracownikami Kancelarii.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Zestawienie liczbowo-jakościowe pod kątem gospodarki energetycznej Wnioskodawcy
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wspierania Społeczności Energetycznych pn. „Mazowsze dla społeczności energetycznych 2026”
- 3) Załącznik nr 3 – Wytyczne oceny merytorycznej Wniosków
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór karty oceny Wniosku
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór Sprawozdania końcowego
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór tablicy informacyjnej